

Kom jij ons team versterken als..

Medewerker HR



Wij zijn op zoek naar een medewerker HR, met verbindingskracht en een hands-on mentaliteit, die het belangrijk vindt om iets terug te doen voor de samenleving.

Over ELANCE

ELANCE coacht, leidt op, onderzoekt, inspireert en verbindt. Ze gelooft in een wereld waarin iedere (jonge) vrouw de mogelijkheid heeft haar kwaliteiten te ontwikkelen en gestimuleerd wordt om dromen en ambities te hebben en deze waar te maken. Diversiteit, gelijke kansen en vertegenwoordiging en economische zelfstandigheid zijn hierin belangrijke uitgangspunten. We hebben een sterk netwerk en uitgebreide kennis en expertise op dit gebied. We werken samen met het sociaal domein, onderwijs en bedrijfsleven. Door middel van diverse programma's coachen wij meiden en jonge vrouwen in de leeftijd van 10-32 jaar. ELANCE Academy heeft sinds 2010 ruim 1500 meiden en jonge vrouwen opgeleid tot sterke, inspirerende rolmodellen voor de volgende generatie!

De functie

Als medewerker HR ben je zelfstandig verantwoordelijk voor de uitvoer van alle HR-zaken, waaronder:

- Werving- en selectieprocedure.
- Contractbeheer van arbeidsovereenkomsten, vrijwilligersovereenkomsten, freelanceovereenkomsten en stage-overeenkomsten.
- In- en uitdiensttreding van medewerkers, inclusief onboardingsprogramma.
- Ziekte en (vakantie)verlof.
- Verjaardagen en jubilea.
- Urenregistratie.
- Periodieke ontwikkelgesprekken en duurzame inzetbaarheid.
- Input leveren voor salarismutaties, stage- en vrijwilligersvergoedingen.
- Declaraties en facturen inhuur van derden afhandelen.
- Correcte toepassing cao.
- Managementinformatie leveren omtrent personeelskosten en inzet fte en de directie gevraagd en ongevraagd advies geven.

Onze perfecte kandidaat

- Heeft hbo/wo werk- en denkniveau, bij voorkeur met een opleidingsachtergrond in HRM.
- Heeft minimaal 2 jaar ervaring op het gebied van HRM, leidinggeven en gesprekken voeren.

- Heeft actuele kennis op het gebied van arbeidsrecht en wet- en regelgeving omtrent personeelszaken en volgt ontwikkelingen hierin.
- Is warm en verbindend en is in staat om op verschillende niveaus in de organisatie te schakelen.
- Kan zelfstandig, nauwkeurig en gestructureerd werken.
- Woont in metropoolregio Amsterdam.
- Is flexibel en minimaal twee dagdelen per week beschikbaar.

Wat wij jou bieden

Wij bieden jou een zelfstandige functie in een jong, informeel en sociaal team van ca. 25 vrouwen. Het betreft een freelance opdracht met een wisselend aantal uren. Afhankelijk van de drukte zal dit neerkomen op ca. 4 – 12 uur per week. Omdat we het belangrijk vinden dat je aanspreekbaar bent voor vragen vanuit het team, verwachten we dat je minimaal een dagdeel per week op ons kantoor aanwezig bent. Je werkt op een mooie werkplek in Amsterdam en krijgt een boel gezelligheid van je collega's tijdens gezellige borrels en andere activiteiten.

Solliciteren?

Mail je sollicitatie met je cv en motivatiebrief naar sollicitaties@elanceacademy.nl. We horen graag wie jij bent en hoe jouw kwaliteiten en ervaring aansluiten bij deze functie. Ook horen we graag wat je uurtarief en je beschikbaarheid is.

Begindatum

Zo snel mogelijk.

Aanstelling

Freelance overeenkomst.

Locatie

Amsterdam

Informatie

020 - 2337044

info@elanceacademy.nl

www.elanceacademy.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.