



Kom jij ons team versterken als...

Stagiair Marketing en Communicatie

Wij zijn op zoek naar een creatieve en flexibele marketing en communicatie stagiair die ons ook ondersteunt met office management taken. Geen dag is hetzelfde bij ELANCE Academy. Het ene moment maak je content voor de socials en het volgende moment verwelkom je gasten die een bezoek aan ons kantoor komen brengen, bestel je promotiematerialen, verzamel je onderwerpen voor de maandelijkse nieuwsbrief of schrijf je teksten voor de website.

Over ELANCE

ELANCE coacht, leidt op, onderzoekt, inspireert en verbindt. Ze gelooft in een wereld waarin iedere (jonge) vrouw de mogelijkheid heeft haar kwaliteiten te ontwikkelen en gestimuleerd wordt om dromen en ambities te hebben en deze waar te maken. Diversiteit, gelijke kansen en vertegenwoordiging en economische zelfstandigheid zijn hierin belangrijke uitgangspunten. We hebben een sterk netwerk en uitgebreide kennis en expertise op dit gebied. We werken samen met het sociaal domein, onderwijs en bedrijfsleven. Door middel van diverse programma's coachen wij meiden en jonge vrouwen in de leeftijd van 10-32 jaar. ELANCE Academy heeft sinds 2010 ruim 1500 meiden en jonge vrouwen opgeleid tot sterke, inspirerende rolmodellen voor de volgende generatie!

Dit ga je leren

Tijdens je stage ga je veel leren over marketing en communicatie én een beetje office management. Je gaat je onder andere richten op de uitvoering van het communicatieplan 2021/2022 van ELANCE. Zo schrijf je social media posts, schrijf je content voor de website en help je mee met de promotie van interne en externe events. Ook denk je mee over de verdere ontwikkelingen op het gebied van communicatie zoals het inzetten van andere inspirerende communicatiemiddelen. Samen met de Marketing en Communicatie Coördinator zet je je in voor een krachtige en consistente zichtbaarheid van ELANCE. Daarnaast ondersteun je ook de officemanager en ontvang je als gastvrouw onze gasten, zorg je dat de telefoon altijd wordt opgenomen, dat de vaste kantoorartikelen altijd aanwezig zijn en regel je dat alle declaraties van studenten goed worden verwerkt.

Onze perfecte kandidaat

- Is enthousiast over onze missie
- Is sociaal en communicatief vaardig
- Kan goed het overzicht bewaren en is erg flexibel
- Heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel en pakt snel verschillende taken op en is leergierig
- Is creatief en vindt het leuk om sterke content te creëren
- Is schrijfvaardig en heeft een sterke pen
- Haalt energie uit een gezellige, dynamische omgeving
- Heeft indesign en/of photoshop skills

Wat wij jou bieden

Wij bieden jou een afwisselende stage binnen een jong, informeel en sociaal team van ongeveer 25 vrouwen. Je gaat veel leren op het gebied van marketing en communicatie en wordt de spil van het kantoor. Maar ook ga je een bijzondere missie ondersteunen: meiden en jonge vrouwen in Nederland versterken zodat zij hun dromen en ambities waar kunnen maken. Wij bieden een stage-overeenkomst voor een periode van één (school)jaar of half jaar, 32 uur per week. Je werkt op een mooie werkplek in Amsterdam en krijgt een boel gezelligheid van je collega's tijdens gezellige borrels en andere activiteiten.

Solliciteren?

Mail je sollicitatie met je cv en motivatiebrief naar wiesje.vandersijs@elanceacademy.nl t.a.v. Wiesje van der Sijs. We horen graag wie jij bent en waarom jij echt onze nieuwe collega moet worden!

Begindatum

Per september

Informatie

020 - 2337044

info@elanceacademy.nl

www.elanceacademy.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld